



ВЛАДИСЛАВ ТОКАР

Асистент керівника • Координатор
проєктів • Довірена особа

- +38 067 764 3203
- work@tokar.expert
- Одеса, Україна
- www.tokar.expert

► ОСВІТА

Інженер комп'ютерних мереж
Академія ОДАХ, Україна
2001-2006

Випускник гімназії з
поглибленим вивченням
іноземних мов
Одеса, Україна
1991-2001

► ТРЕНІНГИ

- Управління персоналом
- Проведення переговорів
- Курс профайлінгу
- Лідерська програма
- Безпека в ІТ

► ДОДАТКОВО

- Англійська: B2
- Водійське посвідчення: категорія B
- Готовий до відряджень

► ПРОФІЛЬ

Досвідчений фахівець із навичками організації процесів, координації проєктів та виконання ролі **довіреної особи** керівника. Можу представляти інтереси компанії та керівництва на переговорах, зустрічах і відрядженнях, забезпечуючи ефективну комунікацію та ухвалення рішень.

Маю аналітичний підхід до роботи: швидко опановую нові теми, структурую великі обсяги інформації, контролюю виконання планів і регламентів, забезпечуючи злагоджену роботу команд. Маю досвід управління командами **20-30 осіб**, проходження професійних тренінгів та розвитку управлінських навичок.

Володію грамотним письмовим і усним спілкуванням українською, російською та англійською мовами, адаптую стиль комунікації під різні аудиторії та завдання. Ефективно використовую сучасні цифрові інструменти, зокрема AI, для підвищення продуктивності, автоматизації рутинних процесів та візуалізації даних.

Відрізняюся високою самоорганізованістю, уважністю до деталей, стійкістю до стресу та відповідальністю під час роботи з конфіденційною інформацією.

► НАВИЧКИ ТА ДОСВІД

- **Аналітика та структурування:** швидко засвоюю нову інформацію, систематизую дані, виокремлюю ключові тези, сильні та слабкі сторони. Вмію працювати з масивами даних, проводити структурований аналіз і формувати висновки.
- **Організація процесів:** маю досвід побудови планів, графіків, розкладів та регламентів, управління проєктними й операційними завданнями на різних рівнях.
- **Комунікація:** ведення переговорів, грамотне усне й письмове спілкування українською, російською та англійською мовами, знання норм ділового стилю, вміння адаптувати комунікацію під різні аудиторії.
- **Гнучкість мислення:** пошук альтернативних рішень, робота в нестандартних ситуаціях, здатність знаходити баланс між стратегічними та практичними завданнями.
- **Фінанси:** розуміння ключових показників рентабельності й маржинальності, знання основ інвестиційних процесів та фінансового аналізу.
- **Технології:** упевнене володіння сучасними ІТ-інструментами, включно з AI, вміння використовувати цифрові сервіси для моделювання, візуалізації та автоматизації робочих процесів.
- **Інженерне мислення:** глибоке розуміння принципів роботи технологій та обладнання, системне бачення технічних процесів, здатність поєднувати абстрактні моделі з практичною реалізацією.
- **Особисті якості:** високий рівень відповідальності, уважність до деталей, самоорганізованість, вміння працювати у швидкому темпі та зберігати витримку в стресових ситуаціях, конфіденційність і надійність у роботі з чутливою інформацією.